BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA
Jalan Jenderal Sudirman No. 28 Tanjung Selor 77212
Telepon (0552) 2020102
Email: set.kaltara@Bawaslu.go.id

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

KEPALA SEKRETARIAT

NOTA DINAS
Nomor : 52/KU.01.00/KL/10/2026

Yth. : 1. Kepala Bagian Administrasi
2. Fadhila Suha Maharani, A.Md.Ak
3. Angie Indah Nur Adha, S.Kom

Dari : Kepala Sekretariat

Hal : Penugasan Bendahara Pengeluaran pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Sekretariat Bawaslu Kabupaten Bulungan

Tanggal : 1 Oktober 2026

A. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, beserta perubahannya;
3. Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;
4. Keputusan Kepala Sekretariat selaku Kuasa Pengguna Anggaran Nomor 35/KU.01.00/KL/10/2026 Tahun 2026 tentang Penetapan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara; dan
5. Berita Acara Pleno Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara Nomor 025/RT.02/K/KL/12/2025 tanggal 04 Desember 2025.

B. Disampaikan hal-hal sebagai berikut:

Dalam rangka menjamin kelancaran pengelolaan keuangan dan tertib administrasi di lingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara dan Sekretariat Bawaslu Kabupaten Bulungan, serta menindaklanjuti pengunduran diri/*resign* Bendahara sebelumnya, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Menugaskan,
   Nama : Angie Indah Nur Adha, S.Kom
   Nip : 199405182019022001
   Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk I/ III/b
   Jabatan : Analis Data dan Informasi.

   sebagai Bendahara Pengeluaran pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara, terhitung mulai **tanggal 01 Oktober 2026**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2. Bendahara yang ditugaskan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, antara lain menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang/surat berharga yang dikelola, serta menyusun laporan pertanggungjawaban secara tertib dan tepat waktu.
3. Bendahara sebelumnya, Fadhila Suha Maharani, agar segera melakukan serah terima jabatan beserta seluruh dokumen, buku kas, sisa uang, dan arsip keuangan kepada Bendahara yang baru, dengan dibuatkan Berita Acara Serah Terima paling lambat **tanggal 01 Oktober 2026**.
4. Kepala Bagian Administrasi agar memfasilitasi proses serah terima, memastikan kelengkapan administrasi penugasan (termasuk pengusulan penetapan/pemutakhiran spesimen tanda tangan dan akses pada bank/aplikasi terkait), serta mengoordinasikan pelaksanaannya dengan seluruh pegawai di lingkungan Sekretariat.

Demikian nota dinas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tanjung Selor, 1 Oktober 2026
Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara



Drs.Feri Mulia Siagian,AP.M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

Tembusan :
Ketua Bawaslu Kalimantan Utara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).