BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BELITUNG
JL. JENDERAL SUDIRMAN KM.6 TANJUNGPANDAN - BELITUNG (33413)
TELP : (0719) 9302622 | EMAIL : sekretariatpanwasbel@gmail.com

Nomor : 027/HM.03.02/K.BB-05/10/2022 Tanjungpandan, 31 Oktober 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Instruksi Pelaksanaan Rapat Pleno di Lingkungan Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan

Kepada Yth. **Ketua Panwaslu Kecamatan**
Se-Kabupaten Belitung
di –
tempat

Menindaklanjuti Surat Ketua Bawaslu Provinsi Bangka Belitung Nomor: 039/HM.03.02/K.BB/05/2022 tanggal 23 Mei 2022 hal Instruksi Pelaksanaan Rapat Pleno di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota dan Surat Ketua Bawaslu Nomor: 0149/HM.03.02/K1/04/2022 tanggal 26 April 2022 hal Instruksi Pelaksanaan Rapat Pleno di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum, bersama ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Dasar Hukum:
   a. Pasal 107 huruf c Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, menyatakan bahwa Panwaslu Kecamatan berkewajiban menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada Bawaslu Kabupaten/Kota sesuai dengan tahapan Pemilu secara periodik dan/atau berdasarkan kebutuhan;
   b. Pasal 38 ayat (1) Perbawaslu Nomor 15 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Tugas Pengawas Pemilihan Umum, menyatakan bahwa Pengawas Pemilu menyampaikan laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengawas pemilu secara berjenjang.
2. Berdasarkan hal tersebut di atas, diminta kepada Panwaslu Kecamatan se-Kabupaten Belitung untuk melaksanakan Rapat Pleno setiap hari Senin.
3. Administrasi Rapat Pleno terdiri dari Daftar Hadir, Notulensi, dan Berita Acara Pleno (*format terlampir*);
4. Hasil Rapat Pleno yang dilakukan sebagaimana Angka 2, disampaikan kepada Bawaslu Kabupaten Belitung dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. hasil Rapat Pleno dibuat dalam bentuk softfile dengan format PDF (nama file disesuaikan dengan format: Hasil Rapat Pleno Panwaslu Kecamatan ..... - HHBBTTTT);
   b. dokumen hasil Rapat Pleno Panwaslu Kecamatan yang telah disatukan (Daftar Hadir, Notulensi dan Berita Acara Pleno) kedalam 1 (satu) berkas disampaikan

kepada Bawaslu Kabupaten Belitung melalui email: bawaslubelitung@gmail.com, paling lambat 1 (satu) hari setelah Rapat Pleno dilakukan.

Demikian surat ini disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatian serta kerja samanya, diucapkan terima kasih

KETUA,

HEIKAL FACKAR

Tembusan Yth :
1. Ketua Bawaslu Provinsi Kep. Bangka Belitung
2. Arsip.

https://jdih.bawaslu.go.id/ Bawaslu Kabupaten Belitung

BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BELITUNG
JL. JENDERAL SUDIRMAN KM.6 TANJUNGPANDAN - BELITUNG (33413)
TELP : (0719) 9302622 | EMAIL : sekretariatpanwasbel@gmail.com

DAFTAR HADIR
RAPAT PLENO

Nomor: .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

Agenda : .....

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1				
2				
3				

(Nama Kecamatan), ...

KETUA

(.....)

BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BELITUNG
JL. JENDERAL SUDIRMAN KM.6 TANJUNGPANDAN - BELITUNG (33413)
TELP : (0719) 9302622 | EMAIL : sekretariatpanwasbel@gmail.com

NOTULEN RAPAT PLENO PANWASLU KECAMATAN

Nomor : .....
Hari/Tanggal : .....
Agenda : .....
Peserta Rapat : .....

Pada rapat Panwaslu Kecamatan ..... Tanggal ....., Pukul ..... dengan pembahasan mengenai hal tersebut diatas.

(Ketua Panwaslu Kecamatan .....)

.....
.....
.....
.....

(Anggota Panwaslu Kecamatan .....)

.....
.....
.....
.....

Notulen Rapat

(Ketua Panwaslu Kecamatan/Kepala Sekretariat Panwaslu Kecamatan)

1. ..... (Ketua merangkap Anggota)

   .....

2. ..... (Anggota)

   .....

3. ..... (Anggota)

   .....

BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BELITUNG
JL. JENDERAL SUDIRMAN KM.6 TANJUNGPANDAN - BELITUNG (33413)
TELP : (0719) 9302622 | EMAIL : sekretariatpanwasbel@gmail.com

BERITA ACARA PLENO

NOMOR:.....

Pada hari ini, ... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... (.....), Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan ..... telah melaksanakan Rapat Pleno Panwaslu Kecamatan ..... dengan pembahasan terkait: .....

Peserta Rapat : .....

Dengan hasil sebagai berikut :

Rapat Pleno Panwaslu Kecamatan ..... pada Tanggal ..... dengan Pembahasan mengenai hal tersebut diatas telah diputuskan bersama bahwa:

1. .....
2. .....
3. .....

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(nama kecamatan), ...
Kami yang bermusyawarah dan mufakat

1. ..... (Ketua merangkap Anggota) .....
2. ..... (Anggota) .....
3. ..... (Anggota) .....