BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

Jalan Jenderal Sudirman No. 28 Tanjung Selor 77212
Telepon (0552) 2020102
Email: set.kaltara@Bawaslu.go.id

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

KEPALA SEKRETARIAT

NOTA DINAS
Nomor : 2/OT.03/KL/01/2026

Yth.	:	Tenaga Alih Daya
Dari	:	Kepala Sekretariat
Hal	:	Uraian Tugas *Cleaning Service*, *Security* dan *Driver*
Tanggal	:	12 Januari 2026

A. Dasar

1. Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan; dan
2. Peraturan Bawaslu Nomor 3 Tahun 2022 tentang Tata Kerja dan Pola Hubungan Pengawas Pemilihan Umum.
3. Dokumen Kontrak Alih Daya Tahun 2026
4. Berita Acara Rapat Pleno Ketua dan Anggota Bawaslu Kaltara pada hari rabu tanggal 7 Januari 2026.

B. Disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa demi lancarnya dan tertibnya pelaksanaan tugas tenaga kebersihan / *cleaning service*, *security* dan *driver* maka perlu dibuat uraian tugas selama melaksanakan tugas harian di lingkungan Bawaslu Kaltara.
2. Uraian tugas merupakan pedoman dan monitoring kepada yang bersangkutan.
3. Pelaksanaan terhadap poin 1 dan 2 di atas akan tertuang dalam bentuk laporan kinerja tenaga kerja non asn (alih daya) Bawaslu Kaltara tahun 2026.
4. Hal-hal yang belum tercantum dalam uraian tugas ini dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari tugas yang bersangkutan akan di muat kemudian.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Demikian nota dinas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab dan melaporkan hasilnya terimakasih.

Tanjung Selor, 12 Januari 2026
Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara



Drs. Feri Mulia Siagian, AP., M.Si

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

MONITORING PETUGAS KEBERSIHAN

JANUARI 2026

No	Jenis Kegiatan	cek list ketuntasan kegiatan perhari																													Catatan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Menyapu lantai																																
2	Membersihkan lantai dengan cairan																																
3	Membersihkan meja dan kursi tamu																																
4	Membersihkan tong sampah																																
5	Membersihkan meja dan kursi kerja																																
6	Membersihkan keset																																
7	Membersihkan debu pada tangga																																
8	Menyalakan dan mematikan AC																																
9	Membersikan debu (jaring laba-laba)																																
10	Memastikan fungsi lampu																																
11	Menyiapkan ruang rapat dan sajian																																
12	Memastikan ketersediaan air PAM																																
13	Memastikan Kebersihan Korden Jendela																																
14	Memastikan kebersihan perlengkapan makan dan minum																																
15	Memastikan Kebersihan dan kenyamanan meja kerja pribadi																																
16	Memastikan kebersihan kamar mandi																																
17	Memastikan Kebersihan area dapur																																
18	Memastikan Kebersihan area musholla																																
19	Memastikan Kebersihan area istirahat																																
20	Selalu berada di kantor sesuai jam kerja dan selalu bertugas siaga (stanby), dilarang meninggalkan tempat jika tidak ada yang menggantikan. Apabila hendak keluar kantor dengan keperluan di luar tugasnya, agar memberitahukan kepada Kepala Sekretariat atau rekan sejawat yang berada di kantor;																																

ALUR KERJA	WAKTU (WITA)	
	PAGI	SORE
Masuk / Pulang	06.00	15.00
Kegiatan 1 - 7	06.00 - 07.00	15.00 - 15.30
Kegiatan 8 - 15	07.00 - 07.30	15.30 - 16.00
Kegiatan 16	07.30 - 08.00	16.30 - 17.00

NB :

- chek list di isi oleh cleaning service;
- waktu bisa sewaktu-waktu berubah;
- Kegiatan 17 - 19 dilakukan secara
- bergantian selama 1 minggu;

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen

Denny Irawan, SE

Pelaksana tugas,

(.....)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

MONITORING PETUGAS KEAMANAN
BULAN JANUARI 2026

No	Jenis Kegiatan	cek list ketuntasan kegiatan perhari																															Catatan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Mengawasi kantor selama jam kerja																																
2	Menerima tamu dengan baik																																
3	Menerima surat masuk dan disampaikan ke staf SDM																																
4	Patroli ke ruangan untuk memastikan keadaan aman																																
5	Menertibkan sepeda motor																																
6	Mengatur lalu lintas jika diperlukan (pimpinan dan Kasek yang datang/pergi)																																
7	Menyalakan genset jika diperlukan																																
8	Bertugas menjadi Pemimpin Apel setiap pelaksanaan Apel di Bawaslu Kaltara.																																
9	Sebagai bentuk pelaksanaan efisiensi pada Bawaslu Kaltara, maka dipastikan Air, Listrik, Ac dan kipas angin di setiap ruangan dalam keadaan mati / off bagi yang bertugas pada sore dan malam hari; serta memastikan air profil / tandon dalam keadaan terisi bagi yang bertugas pada malam hari.																																
10	Dilarang dilarang meninggalkan / jauh dari lokasi tempat jaga meja security.																																
11	Menjadi narahubung baik kepada Ketua dan Anggota Bawaslu Kaltara, Kepala Sekretariat dan setiap bagian manakala ada tamu yang ingin bertemu.																																
12	Memastikan buku tamu terisi bagi setiap tamu yang berkunjung.																																
13	Selalu berada di kantor sesuai jam kerja dan selalu bertugas siaga (stanby), dilarang meninggalkan tempat jika tidak ada yang menggantikan. Apabila hendak keluar kantor dengan keperluan di luar tugasnya, agar memberitahukan kepada Kepala Sekretariat atau rekan sejawat yang berada di kantor;																																

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen

Denny Irawan, SE

Pelaksana tugas,

(.....)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

MONITORING PELAKSANAAN TUGAS DRIVER
JANUARI 2026

No	Jenis Kegiatan	cek list ketuntasan kegiatan perhari																														Catatan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Mengantar dan menjemput pimpinan																																
2	Memeriksa kendaraan (BBM, oli, air radiator, rem)																																
3	Menjaga kebersihan kendaraan (interior dan eksterior)																																
4	Mengatur servis rutin dan perbaikan kendaraan																																
5	Mengurus administrasi kendaraan (STNK, pajak)																																
6	Menyesuaikan jadwal secara fleksibel sesuai kebutuhan pimpinan																																
7	Selalu berada di kantor sesuai jam kerja dan selalu bertugas siaga (stanby), dilarang meninggalkan tempat jika tugas luar. Apabila hendak keluar kantor dengan keperluan di luar tugasnya, agar memberitahukan kepada Kepala Sekretariat atau rekan sejawat yang berada di kantor;																																

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen

Denny Irawan, SE

Pelaksana tugas,

(.....)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

Jalan Jenderal Sudirman No. 28 Tanjung Selor 77212
Telepon (0552) 2020102
Email: set.kaltara@Bawaslu.go.id

LAPORAN KINERJA TENAGA KERJA NON ASN (ALIH DAYA) BAWASLU PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2026

Nama	:	
Jabatan	:	
Bulan	:	

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Uraian Kegiatan	Paraf Atasan	Catatan

Pelaksana tugas,

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen

(......................................)

<u>Denny Irawan, SE</u>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).