BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA
Jalan Jenderal Sudirman No. 28 Tanjung Selor 77212
Telepon (0552) 2020102
Email: set.kaltara@Bawaslu.go.id

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

KEPALA SEKRETARIAT

NOTA DINAS
NOMOR 12/OT.03/KL/02/2026

Yth.	:	Chandra Pranata, S.K.M
Dari	:	Kepala Sekretariat
Lampiran	:	1 (satu) berkas
Hal	:	Tindak Lanjut Surat Sekretaris Jendral Bawaslu Republik Indonesia Nomor B-479/KP.08.01/SJ/02/2026 Perihal Pelaporan Kinerja Harian Pegawai yang Melaksanakan *Work From Anywhere* (WFA)
Tanggal	:	05 Februari 2026

A. Dasar

1. Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan; dan
2. Peraturan Bawaslu Nomor 3 Tahun 2022 tentang Tata Kerja dan Pola Hubungan Pengawas Pemilihan Umum.
3. Surat Sekretaris Jendral Bawaslu Republik Indonesia Nomor B-479/KP.08.01/SJ/02/2026 Perihal Pelaporan Kinerja Harian Pegawai yang Melaksanakan *Work From Anywhere* (WFA)

B. Disampaikan hal-hal sebagai berikut:

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Jendral Bawaslu Republik Indonesia Nomor B-479/KP.08.01/SJ/02/2026 Perihal Pelaporan Kinerja Harian Pegawai yang Melaksanakan *Work From Anywhere* (WFA) disampaikan hal-hal:

1. Dianggap perlu untuk menunjuk penanggungjawab terhadap rekapitulasi Laporan Kinerja Pegawai yang Melakukan *Work Form Anywhere* (WFA).
2. Penunjukan penanggungjawab sebagaimana dimaksud pada poin 1, atas nama Chandra Pranata, S.K.M.
3. Tata cara Penyusunan Rekapitulasi Laporan Kinerja Pegawai yang Melaksanakan *Work Form Anyware* (WFA) tercantum pada lampiran nota dinas ini
4. Melakukan konsultasi dan koordinasi secara teknis kepada Kapala Bagian Administrasi kemudian melaporkan hasilnya kepada Kepala Sekretariat.

Demikian nota dinas ini disampaikan atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

Tanjung Selor, 5 Februari 2026
Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara

Drs. Feri Mulia Siagian, AP.,M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Tata Cara Penyusunan Rekapitulasi Laporan Kinerja Pegawai yang Melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)*

1. Analis SDM Aparatur/Pengelola Kepegawaian pada unit kerja Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Provinsi membuat *excel spreadsheet* yang disesuaikan dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Sekretaris Jenderal dan **memberikan akses yang terbatas** hanya kepada Analis SDM Aparatur/Pengelola Kepegawaian pada unit kerja Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Kabupaten/Kota terkait;
2. Analis SDM Aparatur/Pengelola Kepegawaian pada unit kerja Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Kabupaten/Kota kemudian menginput rekapitulasi laporan kinerja harian pegawai ASN yang melaksanakan WFA pada *excel spreadsheet* yang dimaksud pada angka 1;
3. Penyusunan rekapitulasi dilakukan berdasarkan jumlah pegawai ASN yang melaksanakan WFA serta jumlah hari pelaksanaan WFA pada bulan pelaporan;
4. Analis SDM Aparatur/Pengelola Kepegawaian pada unit kerja Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Provinsi melakukan verifikasi kelengkapan pelaporan seluruh unit kerja Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota terkait;
5. Rekapitulasi laporan kinerja pegawai WFA bulanan yang telah diinput pada *excel spreadsheet* yang dimaksud pada angka 1 kemudian dikirim kepada Biro Sumber Daya Manusia dan Umum (SDM Kepegawaian) paling lambat pada pekan pertama bulan pelaporan berikutnya.

Contact Person;

- Muhammad Ilham Fahreza - Analis SDM Aparatur Ahli Pertama (085711031708);
- Ketut Deliawan - Pranata SDM Terampil (082138770716)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).