



**PERJANJIAN KERJA SAMA  
ANTARA  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KULON PROGO  
DAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KULON PROGO  
  
TENTANG  
PENDAMPINGAN PENGELOLAAN ARSIP PENGAWASAN PEMILU DAN  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI KULON PROGO**

NOMOR: 15/HK.02.00/K.YO-03/03/2022

NOMOR: 045 /088 / PK / III /2022

Pada hari ini Senin tanggal empat belas bulan Maret tahun dua ribu dua puluh dua (14-03-2022) bertempat di Ruang Menoreh Kompleks Pemerintahan Kabupaten Kulon Progo yang beralamat di Jalan Perwakilan Nomor 1, Terbah, Kapanewon Wates, Kabupaten Kulon Progo, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **RIA HARLINAWATI** : Jabatan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Kulon Progo, berdasarkan Berita Acara Hasil Rapat Pleno Bawaslu Kabupaten Kulon Progo Nomor P.818/BA/BAWASLU KAB/-KP/WAS/OT /VIII/2018 tentang Pemilihan Ketua Bawaslu Kabupaten Kulon Progo, berkedudukan di Jalan Wachid Hasyim Nomor 83 Bendungan, Wates, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Kulon Progo, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- II. **TRI WAHYUDI** : Jabatan Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo berdasarkan Surat Perintah Bupati Kulon Progo Nomor : 800 / 0155 tanggal 7 Februari 2022 tentang Perintah sebagai Pelaksana tugas (Plt.) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo yang

beralamat di Jl. Sugiman, Serut, Watuluny, Kec.  
Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa  
Yogyakarta selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Ketentuan Pasal 176 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5588) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6547);
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

| PIHAK I                                                                               | PIHAK II                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6219);
- 7. Peraturan Daerah Daerah Kabupaten Kulon Progo nomor 14 tahun 2017 tentang Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2018 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5);
- 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 371);
- 9. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pencegahan Pelanggaran Dan Sengketa Proses Pemilihan Umum;
- 10. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2018 tentang Pengawasan Penyelenggaraan Pemilihan Umum; dan
- 11. Kesepakatan Bersama Antara Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Kulon Progo dan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo Nomor 029/HK.0201/K.YO-03/12/2021, Nomor 40/KB.KP/HKM/2021 tentang Pengawasan Partisipatif, Pencegahan, dan Penanganan Pelanggaran Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, bersepakat untuk membuat Perjanjian Kerja Sama tentang Pendampingan Pengelolaan Arsip Pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati Dan Wakil Bupati Kulon Progo, dengan ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Perjanjian Kerja Sama ini sebagai pedoman dalam melaksanakan Pendampingan Pengelolaan Arsip Pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.
- (2) Tujuan Perjanjian Kerja Sama ini untuk meningkatkan hubungan kerja sama antara **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan kegiatan Pendampingan Pengelolaan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban nasional.

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PIHAK I                                                                               | PIHAK II                                                                              |
|  |  |

**Pasal 2****OBJEK**

Objek Perjanjian Kerja sama ini adalah Pendampingan Pengelolaan Arsip Pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.

**Pasal 3****RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Perjanjian Kerja sama ini meliputi Pengelolaan Arsip Pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.

**Pasal 4****PELAKSANAAN**

Dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja sama ini bersifat kolaboratif yang dapat mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga dalam rangka pencapaian visi dan misi masing-masing **PIHAK**.

**Pasal 5****HAK PARA PIHAK**

- (1) Hak **PIHAK KESATU** adalah mendapatkan pendampingan pengelolaan arsip pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.
- (2) Hak **PIHAK KEDUA** adalah memperoleh tata kelola pemerintahan yang baik dalam bidang pengelolaan arsip pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.

**Pasal 6****KEWAJIBAN PARA PIHAK**

- (1) Kewajiban **PIHAK KESATU** adalah melaksanakan pengelolaan arsip pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.
- (2) Kewajiban **PIHAK KEDUA** adalah melaksanakan pendampingan pengelolaan arsip pengawasan Pemilu dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Kulon Progo.

| PIHAK I                                                                               | PIHAK II                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

**Pasal 7****PEMBIAYAAN**

Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai ketentuan peraturan perundangan.

**Pasal 8****JANGKA WAKTU**

- (1) Jangka Waktu Perjanjian Kerja Sama berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatanganinya Perjanjian Kerja sama ini.
- (2) Perjanjian Kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (3) Pembahasan perpanjangan Perjanjian Kerja Sama dilakukan paling lambat 6 (enam) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berakhir.

**Pasal 9****PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Dalam hal terjadi perbedaan dan/atau perselisihan yang timbul sebagai akibat pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan secara hukum dengan memilih tempat kedudukan (domisili) hukum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Wates.

**Pasal 10****KEADAAN KAHAR/FORCE MAJEURE**

- (1) *Force majeure* dalam Perjanjian Kerja Sama ini yaitu keadaan tidak terduga yang terjadi di luar kekuasaan **PIHAK KESATU** dan/atau **PIHAK KEDUA** antara lain kebakaran, perang, pemogokan, sabotase, epidemik, huru-hara akibat politik dan bencana alam namun terbatas hanya pada keadaan yang secara langsung dan substansial mempengaruhi kemampuan **PIHAK** yang terkena untuk melaksanakan tanggung jawabnya sesuai Perjanjian ini.

| PIHAK I                                                                               | PIHAK II                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

- (2) Apabila terjadi *force majeure* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka **PARA PIHAK** dibebaskan dari kewajiban yang harus dilaksanakan sebagaimana kewajiban yang diatur dalam Perjanjian ini.
- (3) Apabila terjadi *force majeure*, maka **PIHAK** yang mengalami wajib memberitahukan kepada **PIHAK** yang lainnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak terjadinya *force majeure* secara tertulis disertai bukti-bukti dan konfirmasi tertulis dari instansi yang berwenang dimana *force majeure* tersebut terjadi.
- (4) **PIHAK** yang menerima pengajuan *force majeure* akan menentukan sikapnya dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender setelah menerima pengajuan *force majeure* sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

Pasal 11

PENGAKHIRAN KERJA SAMA

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berakhir dalam hal berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 Perjanjian ini.
- (2) Dalam hal terjadi perubahan struktur organisasi yang menyebabkan terjadinya perubahan kewenangan dalam pengelolaan objek kerja sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, **PARA PIHAK** menginformasikan perubahan struktur organisasi dimaksud kepada **PIHAK KESATU** atau **PIHAK KEDUA**.
- (3) Dengan mengesampingkan ketentuan Pasal 1266 dan Pasal 1267 KUH Perdata, **PARA PIHAK** sepakat bahwa Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir sebelum jangka waktu kerja sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) apabila:
  - a. atas persetujuan **PARA PIHAK** secara tertulis untuk mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini, dimana pengakhiran ini berlaku secara efektif pada tanggal ditandatanganinya persetujuan pengakhiran tersebut; atau
  - b. terdapat ketentuan peraturan perundang-undangan atau kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan dilaksanakannya Perjanjian Kerja Sama ini; atau
  - c. salah satu pihak melakukan *wanprestasi* atas satu atau lebih ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini, dan tetap tidak memenuhi atau tidak berusaha untuk memperbaikinya setelah menerima surat

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PIHAK I                                                                               | PIHAK II                                                                              |
|  |  |

peringatan/teguran tertulis sebanyak maksimal 3 (tiga) kali dengan tenggang waktu untuk masing-masing surat peringatan/teguran tertulis minimal 14 (empat belas) hari kalender, dimana pengakhiran ini berlaku efektif secara seketika pada tanggal surat pemberitahuan pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini dari pihak yang dirugikan.

- (4) Dalam hal salah satu pihak bermaksud untuk mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini sebelum berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), maka pihak dimaksud wajib memberitahukan secara tertulis maksudnya tersebut kepada pihak lainnya paling lambat dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari kerja sebelum tanggal pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini.

## **Pasal 12**

### **PENUTUP**

Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan dan/atau peraturan Perundangan.

**PIHAK KEDUA,**



**TRI WAHYUDI**

**PIHAK KESATU,**



**RIA HARLINAWATI**