

**KEPUTUSAN KETUA
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

NOMOR : 030/OT.05/K.KL/03/2022

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2022**

**KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Reformasi Birokrasi sebagai prioritas utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMN), Badan Pengawas Pemilihan Umum membentuk Tim Pelaksana Reformasi Birokrasi yang merupakan alat kelengkapan untuk efektivitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2022.;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi;
4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2018 tentang kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Organisasi dan tata kerja Sekretaris Jenderal Bawaslu, sekretariat Bawaslu Provinsi dan Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 938);
6. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 421);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah; dan
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441)

MEMUTUSKAN :

MENTAPKAN : KEPUTUSAN KETUA BAWASLU PROVINSI KALIMANTAN UTARA TENTANG PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2022

KESATU : Membentuk Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara;

KEDUA : Tim Pengarah dan Tim Pelaksana memiliki tugas sebagaimana dalam lampiran Keputusan ini;

KETIGA : Susunan keanggotaan Tim Pengarah dan Tim Pelaksana Reformasi Birokrasi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEEMPAT : Tim Pengarah dan Tim Pelaksana Reformasi Birokrasi dalam melaksanakan tugasnya tidak diberikan honorarium;

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkannya, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjung Selor
Pada tanggal : 11 Maret 2022



Ketua,

SURYANI, S.E., M.Pd

PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2022

NO			NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
I			Tim Pengarah			
	1		Suryani, S.E., M.Pd	Ketua Bawaslu	Pengarah	1. Merumuskan konsep dan strategi pelaksanaan program Reformasi Birokrasi; 2. Melakukan kerjasama dengan Kementerian/ Lembaga/ Instansi lainnya; 3. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait; dan 4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
	2		Fadliansyah, S.H., M.H	Anggota Bawaslu	Pengarah	
	3		Arif Rochman, S.E., M.M	Anggota Bawaslu	Pengarah	
	4		Sulaiman, S.H., LL.M	Anggota Bawaslu	Pengarah	
	5		Rustam Akif, S.Pd., S.H., M.Pd	Anggota Bawaslu	Pengarah	
II			Tim Pelaksana			
	1		Dr. H. Saiful Bahri, M.M	Kepala Sekretariat	Penanggung Jawab	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan reformasi birokrasi; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis reformasi birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada pengarah tentang program dan kegiatan reformasi birokrasi; 4. Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum 5. Melaksanakan program reformasi birokrasi yang telah ditetapkan; dan Membuat laporan hasil kerja kepada tim pengarah reformasi birokrasi
	2		Rusdi, S.E	Kepala Bagian Administrasi	Ketua	
	3		Robby Aditya Faradita Fajar, S.IP	Kepala Bagian Pengawasan Pemilu dan Humas	Wakil Ketua	
	4		Tri Mardiono, S.E., M.M	Analisis SDM Aparatur	Sekretaris	
	A		Tim Pelaksana Manajemen Perubahan			
		1	Marmo, S.E	Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area manajemen perubahan; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada pengarah melalui Penanggungjawab tentang
		2	Zahrina Fauzia Hanifa, S.AK	Analisis Keuangan	Anggota	
		3	Retno Ambarsari, S.Si	Analisis BMN	Anggota	
		4	Denny Irawan, S.E	Analisis Perencanaan	Anggota	
		5	Agus Setiawan	Staf	Anggota	

NO			NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
						program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area manajemen perubahan; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area manajemen perubahan; dan 5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim pengarah Reformasi Birokrasi.
B			Tim Pelaksana Penataan Peraturan Perundang-undangan			
		1	Kristiannico, S.H., M.H	Analisis Hukum	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area manajemen perubahan Penataan Peraturan Perundang-undangan; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penanggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area manajemen perubahan Penataan Peraturan Perundang-undangan; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area manajemen perubahan Penataan Peraturan Perundang-undangan; dan 5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.
		2	Junaidi, S.H	Analisis Materi Sidang	Anggota	
		3	Candra Maheswara, S.H	Analisis Materi Sidang	Anggota	
		4	Fuad Rahman, S.H	Staf	Anggota	
C			Tim Pelaksana Penataan dan Penguatan Organisasi			
		1	M. Fadli NST, S.H., M.H	Analisis Sengketa Peradilan	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan dan Penguatan Organisasi; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penanggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan dan Penguatan Organisasi; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Penataan dan Penguatan Organisasi; dan
		2	Sri Wahyuni Yusuf, S.H., M.H	Staf	Anggota	
		3	Dermawan, S.H	Staf	Anggota	
		4	Chandra Pranata, S.KM	Staf	Anggota	

NO			NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
						5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.
	D	Tim Pelaksana Penataan Tatalaksana				
		1	Rusdiansyah, S.E	Pranata Humas Ahli Muda	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan Tatalaksana; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penanggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan Tatalaksana; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Penataan Tatalaksana; dan 5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.
		2	Angie Indah Nur Adha, S.Kom	Analisis Data dan Informasi	Anggota	
		3	Muh Saifullah	Staf	Anggota	
		4	Sri Wahyuni, S.H	Staf	Anggota	
		5	Suhardi, S.Kom	Staf	Anggota	
	E					
		1	Tri Mardiono, S.E.,M.M.	Analisis SDM Aparatur	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penanggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur; dan 5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.
		2	Rio Pramana SP, S.H	Staf	Anggota	
		3	Ady Setiawan, S.Sos	Staf	Anggota	
		4	Antonia Aniken, S.E	Staf	Anggota	
		5	Nitha Kartini	Staf	Anggota	
	F	Tim Pelaksana Penguatan Pengawasan				
			Dadang Ari Minandar, S.IP	Pengawas Pemilihan Umum	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penguatan Pengawasan; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait;
			Sayid Yahya, A.Md	Staf	Anggota	
			Panji Rahmadan, S.H	Staf	Anggota	
			Yusril Andini, S.Kom	Staf	Anggota	
			Rahmatullah, S.E	Staf		

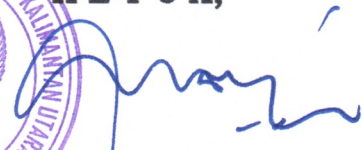
NO			NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
						3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penaggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penguatan Pengawasan; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Penguatan Pengawasan; dan 5. Membuat laporan hasil kerja kepada Tim Pengarah.
G	Tim Pelaksana Penguatan Akuntabilitas Kinerja					
	1	Kristiannico, S.H., M.H	Analisis Hukum	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penguatan Akuntabilitas Kinerja; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penaggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penguatan Akuntabilitas Kinerja; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Penguatan Akuntabilitas Kinerja; dan 5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.	
	2	Dwi Fitriyani, S.E	Staf	Anggota		
	3	Risa Winanda, A.Md	Staf	Anggota		
	4	Akbar MS, S.E	Staf	Anggota		
H	Tim Pelaksana Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik					
	1	Rusdiansyah, S.E	JF Pranata Humas Ahli Muda	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penaggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik; dan	
	2	Dadang Ari Minandar, S.IP	Pengawas Pemilihan Umum	Anggota		
	3	Angie Indah Nur Adha, S.Kom	Analisis Data dan Informasi	Anggota		

NO			NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
						5. Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.
	I		Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi			
		1	Rusdi, S.E	Kepala Bagian Adminitrasi	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Monitoring dan Evaluasi; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Pengarah melalui Penanggungjawab tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Monitoring dan Evaluasi; 4. Melaksanakan program Reformasi Birokrasi area Monitoring dan Evaluasi; dan Membuat laporan hasil kerja kepada tim Pengarah Reformasi Birokrasi.
		2	Robby Aditya Faradita Fajar, S.IP	Kepala Bagian Pengawasan Pemilu dan Humas	Anggota	
		3	Kristiannico, S.H., M.H	Analisis Hukum	Anggota	

Ditetapkan di : Tanjung Selor
 Pada tanggal : 11 Maret 2022



K E T U A,



SURYANI, S.E., M.Pd