

KEPUTUSAN KETUA
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: B7/OT.05/K.YO/01/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN REFORMASI BIROKRASI DI
LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA TAHUN 2025

KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka melanjutkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi sebagai prioritas utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMN), Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I.Yogyakarta Tahun Anggaran 2025 membentuk Tim Pelaksana Reformasi Birokrasi yang merupakan alat kelengkapan untuk efektivitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I. Yogyakarta;
2. bahwa nama yang tertulis dalam daftar lampiran surat keputusan ini dipandang mempunyai kemampuan dan memenuhi kualifikasi syarat untuk dipilih sebagai Tim Kerja pembangunan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I.Yogyakarta;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka diperlukan penetapan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I. Yogyakarta Tahun 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 181);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design

Reformasi Birokrasi;

4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Bawaslu Provinsi, dan Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 141);
5. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 938);
6. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 411); dan
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020 - 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 435).

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM D.I YOGYAKARTA TAHUN 2025

- PERTAMA : Menunjuk Tim Kerja Pembangunan Reformasi Birokrasi di Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I.Yogyakarta Tahun 2025;
- KEDUA : Tim Kerja Pembangunan Reformasi Birokrasi yang telah ditetapkan memiliki tugas dengan susunan keanggotaan yang sesuai sebagaimana tertulis dalam lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : Pembina melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Bawaslu D.I.Yogyakarta; dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 6 Januari 2025

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Ketua,



Drs. Mohammad Najib, M.Si.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAMPIRAN KEPUTUSAN KETUA BAWASLU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR : B7/OT.05/K.YO/01/2025
TANGGAL : 6 Januari 2025

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
A		PEMBINA			
	1	Drs. Mohammad Najib, M.Si.	Ketua Bawaslu	Pembina	1. Merumuskan konsep dan strategi pelaksanaan program Reformasi Birokrasi Bawaslu DIY; 2. Melakukan kerjasama dengan Kementerian/Lembaga/Instansi lainnya; 3. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait; dan 4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
	2	Agung Nugroho, S.Pt.	Anggota Bawaslu	Pembina	
	3	Umi Illiyina, SH., MH.	Anggota Bawaslu	Pembina	
	4	Sutrisnowati, S.H.,M.H., M.Psi.	Anggota Bawaslu	Pembina	
	5	Bayu Mardinta Kurniawan, S.I.P	Anggota Bawaslu	Pembina	
B		PENANGGUNGJAWAB			
		Drs. Screning Yosmar Dano, M.Si.	Kepala Sekretariat	Penanggung jawab	1. Memfasilitasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi Bawaslu DIY secara substansi dan anggaran; 2. Bertanggungjawab kepada Pembina atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Bawaslu DIY tahun 2025; 3. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan tim Reformasi Birokrasi pada satu tingkat dibawahnya; dan 4. Melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Bawaslu DIY kepada Sekretaris Jenderal.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
C		TIM PELAKSANA			
	1	Aditya Nugroho Pamungkas	Kepala Bagian Administrasi	Ketua Tim I	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan reformasi birokrasi pada area pelaksana manajemen perubahan, area pelaksana penataan sistem manajemen SDM, dan area pelaksana penguatan akuntabilitas kinerja; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis reformasi birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab tentang program dan kegiatan reformasi birokrasi; 4. Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I. Yogyakarta; 5. Melaksanakan program reformasi birokrasi yang telah ditetapkan; dan 6. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab Reformasi Birokrasi.
	2	Cahyo Febriyanto Tadhery	Kepala Bagian Penanganan Pelanggaran, Penyelesaian Sengketa Proses, dan Hukum	Ketua Tim II	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan reformasi birokrasi pada area penataan peraturan perundang-undangan, area pelaksana penguatan pengawasan dan area penataan dan penguatan organisasi; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis reformasi birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab tentang program dan kegiatan reformasi birokrasi; 4. Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I. Yogyakarta; 5. Melaksanakan program reformasi birokrasi yang telah ditetapkan; dan 6. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab Reformasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
					Birokrasi.
	3	Hasto Pambudi Tomo	Kepala Bagian Pengawasan Pemilu, dan Hubungan Masyarakat	Ketua Tim III	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan reformasi birokrasi pada area pelaksana penataan tata laksana dan area pelaksana penguatan kualitas pelayanan publik; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis reformasi birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab tentang program dan kegiatan reformasi birokrasi; 4. Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai di lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum D.I. Yogyakarta; 5. Melaksanakan program reformasi birokrasi yang telah ditetapkan; dan 6. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab Reformasi Birokrasi.
	4	Rosita Hestiningih	STAF Subkoordinator Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara, dan Pengawasan Internal	Sekretaris	Mengkompilasi dan menyusun semua dokumen terkait dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Bawaslu D.I. Yogyakarta
D	Tim Manajemen Perubahan				
	1.	Emy Tri Kusumawati	Subkoordinator Sumber Daya Manusia (SDM) Organisasi dan Diklat	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Manajemen Perubahan; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim I tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Manajemen Perubahan; 4. Melaksanakan program Birokrasi area Manajemen Perubahan; dan 5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim I.
	2.	Ahmad Amri Hasan	STAF Subkoordinator Sumber Daya Manusia (SDM) Organisasi dan Diklat, Kepegawaian, Persuratan, Kearsipan dan Umum	Anggota	
	3	Esti Lestari	STAF Subkoordinator Sumber Daya Manusia (SDM)	Anggota	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
			Organisasi dan Diklat, Kepegawaian, Persuratan, Kearsipan dan Umum		
E		Tim Penataan Peraturan Perundang-Undangan			
	1	Rayu Anitawati	Subkoordinator Hukum	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan Peraturan Perundang-Undangan; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait: 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim II tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan Peraturan Perundang-undangan; 4. Melaksanakan program Birokrasi area Penataan Peraturan Perundang-Undangan; dan 5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim II.
	2	Rizki Eka Rahma Nurul Zaky	Staf Subkoordinator Hukum	Anggota	
	3	Irene Marga Listyaningsih	STAF Subkoordinator Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara, dan Pengawasan Internal	Anggota	
F		Tim Penataan dan Penguatan Organisasi			
	1	Ramdani	STAF Subkoordinator Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara, dan Pengawasan Internal	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan dan Penguatan Organisasi; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait: 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim II tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan dan Penguatan Organisasi; 4. Melaksanakan program Birokrasi area Penataan dan Penguatan Organisasi; dan
	2	Yasir Alhuda	STAF Subkoordinator Hubungan Masyarakat, Data dan Informasi	Anggota	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
	3	Duroh Nursyamsi Haleda	STAF Subkoordinator Sumber Daya Manusia (SDM) Organisasi dan Diklat, Kepegawaian, Persuratan, Kearsipan dan Umum	Anggota	5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim II.
G	Tim Penataan Tatalaksana				
	1	Muhammad Zulfikar Arsyad	Subkoordinator Penanganan Pelanggaran	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan Tatalaksana; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait; 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim III tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan Tatalaksana; 4. Melaksanakan program Birokrasi area Penataan Tatalaksana; dan 5. Membuat Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim III.
	2	Nunung Siwi Utari	STAF Subkoordinator Pencegahan, Partisipasi Masyarakat	Anggota	
	3	Hendrawan Wijaya	STAF Subkoordinator Hubungan Masyarakat, Data dan Informasi	Anggota	

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
H		Tim Penataan Sistem Manajemen SDM			
	1	Fitria Dian Kusumaningrum	Subkoordinator Kepegawaian,Pe rsuratan, Kearsipan dan Umum	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penataan Sistem Manajemen SDM; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait: 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim I tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penataan Sistem Manajemen SDM; 4. Melaksanakan program Birokrasi area Penataan Reformasi Sistem Manajemen SDM; dan 5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim I.
	2	Setyo Rahprobo	STAF Subkoordinator Sumber Daya Manusia (SDM) Organisasi dan Diklat, Kepegawaian, Persuratan, Kearsipan dan Umum	Setyo Rahprobo	
I		Tim Penguatan Akuntabilitas Kinerja			
	1	Mutia Utami	Subkoordinator Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara, dan Pengawasan Internal	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Penguatan Akuntabilitas Kerja; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait: 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim I tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Penguatan Akuntabilitas Kinerja; 4. Melaksanakan program Birokrasi
	2	Ayuk Devita	Staf Subkoordinator Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara, Dan Pengawasan Internal	Anggota	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
	3	Anindya Rachma Fajarwati	Staf Subkoordinator Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara, Dan Pengawasan Internal	Anggota	area Penguatan Akuntabilita Kinerja; dan 5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim I.
J		Tim Penguatan Pengawasan			
	1	Yunita Melinda Putri	Subkoordinator Penyelesaian Sengketa Proses	Koordinator	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Penguatan Pengawasan; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait: 3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim II tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area penguatan pengawasan; 4. Melaksanakan program Birokrasi area Pelaksana penguatan pengawasan; dan 5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim II.
	2	Hany Amaria	Subkoordinator Pencegahan, Partisipasi Masyarakat	Anggota	
	3	Virginia Puspa Dianti	STAF Subkoordinator Penanganan Pelanggaran	Anggota	
K		Tim Penguatan Kualitas Pelayanan Publik			
	1	Mukhammad Reza	Subkoordinator Hubungan Masyarakat, Data dan Informasi	Anggota	1. Menyusun rencana dan program pelaksanaan Reformasi Birokrasi area Pelaksana peningkatan kualitas pelayanan publik; 2. Melaksanakan konsultasi dengan tim teknis Reformasi Birokrasi dan pihak terkait:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.		NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
	2	Syariful Hidayatulloh	Staf Subkoordinator Hubungan Masyarakat, Data Dan Informasi	Anggota	3. Mengusulkan kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim III tentang program dan kegiatan Reformasi Birokrasi area Pelaksana peningkatan kualitas pelayanan publik;
	3	Hani Palupi	Staf Subkoordinator Hubungan Masyarakat, Data Dan Informasi	Anggota	4. Melaksanakan program Birokrasi area Pelaksana peningkatan kualitas pelayanan publik; dan 5. Menyusun laporan hasil kegiatan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi kepada Penanggungjawab melalui Ketua Tim III.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal, 6 Januari 2025

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**
Ketua,



Drs. Mohammad Najib, M.Si.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara