

**KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KOTA PEKALONGAN**

NOMOR : 2/HK.01.01/K.JT-31/05/2026

TENTANG

**PERUBAHAN KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KOTA
PEKALONGAN NOMOR: 14/HK.01.01/K.JT-31/12/2025 TENTANG PENETAPAN
DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

Menimbang :

- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Badan Pengawas Pemilihan Umum Kota Pekalongan perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik;
- b. Bahwa dengan diterbitkannya Peraturan Bawaslu Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Badan Pengawas Pemilihan Umum, Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi dan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota diperlukan adanya penyesuaian Klasifikasi Daftar Informasi Publik;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b dipandang perlu menetapkan Keputusan Ketua Bawaslu Kota Pekalongan tentang Perubahan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Kota Pekalongan Nomor 14/HK.01.01/K.JT-31/12/2025 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK;

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5149);
4. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Bawaslu;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang standar Pelayanan

- Publik;
6. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Arsip;
 7. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2022 tentang perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Badan Pengawas Pemilihan Umum, Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, dan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
 8. Berita Acara Rapat Pleno Badan Pengawas Pemilihan Umum Kota Pekalongan Nomor : 169/KA.02/JT-31/05/2026 tentang Penetapan DIP Semester I tahun 2026 Bawaslu Kota Pekalongan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- PERTAMA :** Menetapkan Keputusan Ketua Bawaslu Kota Pekalongan Nomor: 2/HK.01.01/K.JT-31/05/2026 tentang Perubahan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Kota Pekalongan Nomor: 14/HK.01.01/K.JT-31/12/2025 tentang Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik;
- KEDUA :** Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama terdiri atas informasi publik yang wajib diumumkan secara berkala Kepemiluan dan Kelembagaan, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta Kepemiluan dan Kelembagaan dan Informasi Setiap Saat;
- KETIGA :** Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang terdapat dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam keputusan ini;
- KEEMPAT :** Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah tahun Anggaran 2025 Nomor SP DIPA-115.01.2.686328/2026 Tanggal 11 Maret 2026;
- KELIMA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Kota Pekalongan

Pada tanggal : 22 Mei 2026

Ketua,



Miftahuddin

LAMPIRAN : Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Kota
Pekalongan
NOMOR : 2/HK.01.01/K.JT-31/05/2026
Tanggal : 22 Mei 2026

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP)
BAWASLU KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026 SEMESTER I

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI KELEMBAGAAN								
1.	INFORMASI TENTANG PROFIL BADAN PUBLIK							
1.1	Kedudukan /Domisili Alamat Lembaga	Jl. Pembangunan No. 5 Kota Pekalongan. Selain itu juga tersedia alamat website dan akun media sosial. Email : set.pekalongankota@bawaslu.go.id Website : https://pekalongankota.bawaslu.go.id/ Website PPID : ppid-pekalongankota.bawaslu.go.id Instagram : @bawaslukotapekalongan Facebook : BawasluKota Pkl Twitter : bawaslukotapkl Tiktok : BawasluKotaPkl Youtube : Bawaslu Kota Pekalongan	Divisi Humas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan retensi arsip	

1.2	Visi & misi	Visi : Terwujudnya PPID Bawaslu Kota Pekalongan yang andal, profesional, dan inovatif Misi : 1. Memberikan pelayanan informasi yang prima guna memenuhi hak publik atas informasi; 2. Mendorong keterlibatan publik atas hak informasi guna terwujudnya pengawasan pemilu partisipatif; 3. mempraktikan prinsip Bawaslu Kota Pekalongan yang transparan dan akuntabel;	Divisi Humas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Mei 2026	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
1.3	Tugas, Fungsi & Wewenang	PPID Bertugas : 1. Menyusun prosedur operasional standar yang berkaitan dengan Keterbukaan Informasi Publik; 2. Mengumpulkan dan menyimpan salinan seluruh Informasi Publik; 3. Menyediakan, mengumumkan, dan/atau memberikan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kecuali Informasi yang dikecualikan sesuai dengan Peraturan Bawaslu; 4. Membuat dan mengumumkan Laporan Layanan sesuai dengan Peraturan Badan ini, serta menyampaikan salinan laporan kepada Komisi Informasi; 5. Menetapkan dan memutakhirkan DIP dan DIP Pemilu dan/atau Pemilihan; 6. Melakukan Pengujian Konsekuensi atas Informasi yang berpotensi dikecualikan; 7. Menetapkan Informasi yang dikecualikan di lingkungan Bawaslu; 8. Mengembangkan sistem Informasi pelayanan dan pengelolaan Informasi Publik; 9. Melakukan pengembangan kompetensi mengenai Keterbukaan Informasi Publik;	Divisi Humas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Mei 2026	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	

		10. Mengelola sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik; dan 11. Membuat Laporan Layanan serta menyampaikan salinannya kepada Komisi Informasi. Dalam menjalankan tugas, PPID berwenang: 1. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik; 2. Memutuskan suatu Informasi dapat diakses atau tidak dapat diakses oleh masyarakat berdasarkan Pengujian Konsekuensi; 3. Menolak permintaan Informasi Publik secara tertulis jika Informasi Publik yang dimohonkan termasuk Informasi Publik yang dikecualikan dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi Pemohon untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut; 4. Meminta salinan Dokumen Informasi Publik yang dihasilkan dan dikuasai unit kerja; dan 5. Mengoordinasikan penyusunan dan pemutakhiran DIP dan DIP Pemilu dan/atau Pemilihan						
1.4	Profil Pimpinan Bawaslu Kota Pekalongan	Nama, Alamat, TTL, Jabatan, Agama, Telfon, dan Email	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	

1.5	Struktur PPID Bawaslu Kota Pekalongan	Terdiri dari Pembina, Atasan PPID, Tim pertimbangan, PPID, dan Petugas Pelayanan Informasi	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Desember 2025	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
1.6	Maklumat Pelayanan Informasi	Berisi dengan Maklumat Pelayanan Informasi Bawaslu Kota Pekalongan	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
1.7	Profil Singkat PPID	Berisi tentang Profil singkat PPID Bawaslu Kota Pekalongan. Bawaslu Kota Pekalongan menilai bahwa keterbukaan informasi tidak hanya terkait dengan amanat regulasi atau undang-undang. Keterbukaan informasi bagian dari kewajiban yang memang harus dipatuhi. Sebab, publik memiliki hak atas informasi. Berdasarkan hal tersebut Bawaslu Kota Pekalongan membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Guna memberikan pelayanan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, tepat, mudah, dan wajar sesuai dengan petunjuk teknis standar layanan informasi publik yang berlaku secara nasional. PPID ini dibentuk untuk menjawab kebutuhan atas hak informasi publik.	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
1.8	SK Penetapan PPID	Berisi tentang SK Penetapan PPID Bawaslu Kota Pekalongan	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Desember 2025	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	

2. LAYANAN INFORMASI								
2.1	Prosedur Layanan Informasi	Berisi mengenai ringkasan gambaran Prosedur Layanan Informasi: 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPID melalui website, telepon, fax, email, surat, atau datang langsung ke pelayanan PPID 2. Pemohon mengisi formulir/ menyampaikan permohonan informasi dan memberikan salinan identitas diri/ badan 3. Pemohon menerima tanda bukti permohonan informasi apabila syarat permohonan telah dilengkapi 4. Dalam jangka waktu 10 hari kerja, pemohon menerima pemberitahuan tertulis dari PPID (untuk permohonan informasi khusus pemilu, pemohon menerima pemberitahuan tertulis dalam 3 hari kerja) 5. Pemohon informasi menerima informasi yang diminta atau surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi dari petugas.	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Soft file	Sesuai dengan retensi arsip	
2.2	Prosedur Permohonan Keberatan Informasi Publik	Berisi mengenai ringkasan gambaran Prosedur Permohonan Keberatan Informasi Publik: 1. Keberatan diterima paling lambat 30 hari kerja setelah pemberitahuan tertulis dan atau surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan Informasi publik 2. Pemohon informasi publik mengajukan keberatan kepada atasan PPID melalui surat, fax, telepon, atau datang langsung ke tempat pelayanan PPID 3. Pemohon informasi publik menerima tanda bukti pengajuan keberatan dari petugas informasi	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Soft File	Sesuai dengan retensi arsip	

yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		4. Pemohon informasi Publik menerima tanggapan paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis (catatan : tata cara ini berlaku untuk permohonan pada informasi biasa dan informasi khusus pemilu)						
2.3	Waktu Layanan	Berisi mengenai waktu pelayanan informasi publik : Pukul 08.00 – 16.00 WIB (Senin-Jumat)	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & Soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
2.4	Biaya Layanan	PPID Bawaslu Kota Pekalongan menyediakan informasi secara (gratis) tanpa dipungut biaya. Sedangkan untuk pengadaan permohonan informasi publik dapat melakukan penggandaan/ photocopy sendiri di sekitar kantor bawaslu, biaya pengadaan ditanggung pemohon, atau pemohon dapat menyediakan flashdisk untuk merekam data yang dimohon dan data bisa dikirim melalui email pemohon/pesan Whatsapp	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & Soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
2.5	Formulir permohonan informasi (Online)	Berisi tentang formulir permohonan informasi melalui media online	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	soft file	Sesuai dengan retensi arsip	
2.6	Formulir permohonan keberatan informasi (Online)	Berisi tentang formulir permohonan keberatan informasi melalui media online	Divisi Humas Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	soft file	Sesuai dengan retensi arsip	

3.	MEDIA BAWASLU KOTA PEKALONGAN							
3.1	Media Sosial Bawaslu Kota Pekalongan	Berisi mengenai informasi Akun Media Sosial Bawaslu Kota Pekalongan, Total Kunjungan, dan Follower: 1. Facebook: https://www.facebook.com/BawasluKotaPekalongan/ Berisi Postingan Poster, gambar, video Kegiatan Bawaslu Kota Pekalongan Selama tahapan Pemilu dan Pilkada maupun non tahapan 2. Intagram: https://www.instagram.com/bawaslukotapekalongan/ Berisi Postingan Poster, gambar, video Kegiatan Bawaslu Kota Pekalongan Selama tahapan Pemilu dan Pilkada maupun non tahapan 3. Twitter: https://twitter.com/bawaslukotapkl Berisi Postingan Poster, gambar, video Kegiatan Bawaslu Kota Pekalongan Selama tahapan Pemilu dan Pilkada maupun non tahapan 4. Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCFbx_GTWPHOV_i_EDbtAaeew Berisi Video sosialisasi visual Bawaslu Kota Pekalongan. 5. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bawaslukotapekalongan Berisi Postingan Poster, gambar, video Kegiatan Bawaslu Kota Pekalongan Selama tahapan Pemilu dan Pilkada maupun non tahapan	Divisi HUMAS	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
4	KERJASAMA KELEMBAGAAN							
4.1	Perjanjian Kerjasama Bawaslu Kota Pekalongan dengan Fakultas Syariah UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan	Berisi tentang Perjanjian Kerjasama Bawaslu Kota Pekalongan dengan Fakultas Syariah UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan tanda tangan elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).	Divisi Hukum, Pencegahan, Humas dan	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan Retensi Arsip	

	Pekalongan							
4.2	Perjanjian Kerjasama Bawaslu Kota Pekalongan dengan ITS NU Pekalongan	Berisi tentang Perjanjian Kerjasama Bawaslu Kota Pekalongan dengan ITS Nahdlatul Ulama Pekalongan	Divisi Hukum, Pencegahan, Parmas dan Humas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan Retensi Arsip	
4.3	Perjanjian Kerjasama Bawaslu Kota Pekalongan dengan SMK Negeri 2 Kota Pekalongan	Berisi tentang Perjanjian Kerjasama Bawaslu Kota Pekalongan dengan SMK Negeri 2 Kota Pekalongan	Divisi Hukum, Pencegahan dan Parmas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan Retensi Arsip	
5	INFORMASI KEPEMILUAN							
5.1	Laporan Pengawasan Pemutakhiran Daftar Pemilih Berkelanjutan (PDPB) Triwulan I Tahun 2026	Berisi tentang Laporan Pengawasan Pemutakhiran Daftar Pemilih Berkelanjutan (PDPB) Triwulan I Tahun 2026	Divisi Hukum, Pencegahan dan Parmas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan Retensi Arsip	
5.2	Publikasi Kinerja Divisi Pencegahan Dan Partisipasi Masyarakat Bawaslu Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2026	Berisi tentang Publikasi Kinerja Divisi Pencegahan Dan Partisipasi Masyarakat Bawaslu Kota Pekalongan Triwulan I Tahun 2026	Divisi Hukum, Pencegahan dan Parmas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan Retensi Arsip	
5.3	Laporan Kegiatan Pendidikan Pengawas Partisipatif Dalam Jaringan Kota Pekalongan Tahun 2025	Laporan Kegiatan Pendidikan Pengawas Partisipatif Dalam Jaringan Kota Pekalongan Tahun 2025	Divisi Hukum, Pencegahan dan Parmas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai dengan Retensi Arsip	

6	LAYANAN PUBLIK DAN SOSIALISASI							
6.1	Ringkasan Layanan Informasi Publik	Berisi mengenai ringkasan layanan informasi Bawaslu Kota Pekalongan tahun 2025.	Divisi Humas dan Datin	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalogan,	Hard & Soft File	Sesuai dengan	

		1. Regulasi 2. Media informasi publik 3. SOP 4. Akun media sosial serta pengikut 5. Jumlah pemohon informasi 6. Jumlah pemohon keberatan informasi 7. Media pemohon informasi 8. Permohonan dikabul dan ditolak 9. Penghargaan keterbukaan informasi 10. Daftar media sosial Bawaslu Kab/kota se Jawa Tengah			Maret 2025		retensi arsip	
6.2	Podcast Live Streaming Bawaslu Kota Pekalongan	Berisi tentang Kegiatan sosialisasi dengan cara Live Streaming melalui kanal Youtube Bawaslu Kota Pekalongan	Divisi HUMAS	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, April 2026	Soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
6.3	Penulisan Berita Bawaslu Kota Pekalongan melalui website	Berisi tentang berita Publikasi kegiatan Bawaslu Kota Pekalongan	Divisi HUMAS	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, April 2026	Soft File	Sesuai dengan retensi arsip	
7	Barang Milik Negara (BMN)							
7.1	Daftar BMN Bawaslu Kota Pekalongan	Berisi tentang: 1. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan Intrakomtabel dan Ekstrakomtabel Rincian Persub-sub Kelompok Barang tahun anggaran 2019 2. Daftar Kelompok Barang Milik Negara yang ada di Kantor Bawaslu Kota Pekalongan 3. Daftar Barang Ruangan Bawaslu Kota Pekalongan antara lain : Ruang Komisioner, Ruang Sekretariat, Ruang PPID, Ruang Gakkumdu, Ruang tamu, Pojok Pengawasan, Ruang Keuangan, Ruang Korsek, Ruang BPP	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juni 2025	Hard & Soft File	Sesuai Dengan Retensi Arsip	

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI KELEMBAGAAN								
1	Organisasi Dan Administrasi							
1.1	Data Anggota Bawaslu Kota Pekalongan	1. Berisi tentang data Anggota Bawaslu Kota Pekalongan (nama, alamat, pendidikan, dan pengalaman pemilihan)	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juli 2024	Hard & Soft File	Sesuai Dengan Retensi Arsip	
1.2	Data Sekretariat Bawaslu Kota Pekalongan	Berisi tentang data serta Jabatan Pegawai Sekretariat Bawaslu Kota Pekalongan dan Data Pegawai Sekretariat Panwas Kecamatan	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Mei 2026	Hard & Soft File	Sesuai Dengan Retensi Arsip	
1.3	Data Penerimaan Panwascam Bawaslu Kota Pekalongan	Berisi data tentang penerimaan Panwascam Pilkada tahun 2024	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juli 2024	Hard & Soft File	Sesuai Dengan Retensi Arsip	
1.4	Jumlah Pengawas Adhoc tahun 2024	Berisi Jumlah Pengawas Adhoc Bawaslu Kota Pekalongan Tahun 2024: 1. Panwas Kecamatan 12 orang 2. Panwas Kelurahan 27 Orang	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juli 2024	Hard & Soft File	Sesuai Dengan Retensi Arsip	
1.5	Data Panwaslu Kelurahan tahun 2024	Berisi tentang data Panwaslu Kelurahan tahun 2024	Divisi SDM	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan, Juli 2024	Hard & Soft File	Sesuai Dengan Retensi Arsip	

A. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/P enertiban Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka waktu	Media
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	SK PENETAPAN PPID							
1.1	SK Penetapan Tim PPID	SK Struktur Organisasi Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Bawaslu Kota Pekalongan	Divisi Humas	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Desember 2025	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
2	Standar Operasional Prosedur (SOP)							
2.1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Informasi	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Informasi	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
2.2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Keberatan	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Keberatan	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
2.3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
2.4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Informasi Dikecualian	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Informasi Dikecualian	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
2.5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Informasi Publik	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Informasi Publik	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	

2.6	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyalpaian Informasi Publik	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyalpaian Informasi Publik	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
2.7	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik	Alur/Skema Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
3	DAFTAR PERATURAN DAN REGULASI							
3.1	Daftar Perundang - Undangan	Berisi tentang daftar Undang-undang yang mengatur mengenai Keterbukaan Informasi	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
3.2	Daftar Peraturan Pemerintah	Berisi tentang daftar peraturan Pemerintah yang mengatur mengenai Pelayanan Publik dan kearsipan	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	

3.3	Peraturan Mahkamah Agung	Berisi tentang Perma No. 2 Tahun 2011 Tentang Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
3.4	Daftar Peraturan Komisi Informasi	Berisi tentang daftar peraturan Komisi Informasi yang mengatur mengenai Pelayanan Informasi Publik	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	
3.5	Daftar Perbawaslu	Berisi tentang daftar Perbawaslu mengenai mengenai Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik	Divisi Humas & Hukum	Koordinator Sekretariat	Update, Pekalongan Juli 2024	Hard & Soft	Sesuai dengan Retensi Arsip	

Ditetapkan di Kota Pekalongan
Pada tanggal, 18 Mei 2026

Ketua,



Miftahuddin