BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BOALEMO
Jln. Siswa Desa Hungayonaa Kec. Tilamuta
Kabupaten Boalemo Kode Pos.96263
Email: bawasluboalemo@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA SEKRETARIAT
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOALEMO
NOMOR: 23/KP.06.05/GO-01/10/2026

TENTANG

TIM EFEKTIF RANCANGAN AKSI PERUBAHAN
"OPTIMALISASI KINERJA MELALUI SISTEM PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ARSIP PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN *(SIGAP-KU)* PADA KANTOR BAWASLU KABUPATEN BOALEMO"
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN IX TAHUN 2026

KEPALA SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOALEMO,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan *Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKA) Angkatan IX Tahun 2026*, diperlukan Tim Efektif untuk mendukung penyusunan, pelaksanaan, serta keberhasilan proyek perubahan yang diinisiasi oleh peserta pelatihan (PKA) Angkatan IX;

b. Bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu menetapkan Surat Keputusan tentang Tim Efektif pada kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2026;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, ditetapkan Keputusan Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Boalemo tentang Tim Efektif Rancangan Aksi Perubahan Pada kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2021 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Wewenang, Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;

5. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor: 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepempinan;
7. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor: 1/K.1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
8. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

Memperhatikan: 1. Surat Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Balai Besar Pengembangan Kompetensi Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri II Nomor: 800.2.4.1/4510/BBPKA-PDN II tanggal 18 Agustus 2026 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggkatan X TA.2026.

2. Surat Tugas Sekretaris Jenderal Republik Indonesia Nomor: 795/KP.06/SJ/09/2026 tanggal 02 September 2026;

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN: **KEPUTUSAN KEPALA SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOALEMO TENTANG TIM EFEKTIF RANCANGAN AKSI PERUBAHAN "OPTIMALISASI KINERJA MELALUI SISTEM PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ARSIP PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN *(SIGAP-KU)* PADA KANTOR BAWASLU KABUPATEN BOALEMO" PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN IX TAHUN 2026**

KESATU : Tim Efektif memberikan dukungan serta bertanggungjawab terhadap Rancangan Aksi Perubahan yang diinsiasi oleh peserta Diklat pada kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2026.

KEDUA **:** Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan (DIPA) Bawaslu Kabupaten Boalemo Tahun Anggaran 2026 Nomor DIPA-115.01.2.419804/2026 Revisi ke-07 tanggal 18 September 2026

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Boalemo
Pada tanggal : 26 Oktober 2026

KEPALA SEKRETARIAT,

YUSUF HAMZAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAMPIRAN : **KEPUTUSAN KEPALA SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BOALEMO**

NOMOR : 23/KP.06.05/GO-01/10/2026

TANGGAL : 26 Oktober 2026

TENTANG : **TIM EFEKTIF RANCANGAN AKSI PERUBAHAN "OPTIMALISASI KINERJA MELALUI SISTEM PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ARSIP PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN *(SIGAP-KU)* PADA KANTOR BAWASLU KABUPATEN BOALEMO" PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN IX TAHUN 2026**

STRUKTUR DAN TUGAS TIM EFEKTIF

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1.	Dr. Arya Mega Natalady Sumbayak, S.H., M.M..	Mentor	Memberikan arahan, bimbingan dan pendampingan kepada *project leader* selama kegiatan Aksi Perubahan.
2.	Drs. Nanang Nugraha, S.H., M.H., M.Si	Coach	Memberikan masukan, arahan dan pendampingan kepada *project leader* selama kegiatan Aksi Perubahan berlangsung.
3.	Yusuf Hamzah, S.H.,M.H.	Project Leader/ Peserta Diklat	• Melaksanakan Aksi Perubahan dengan berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor; • Melakukan bimbingan dari *coach* serta berkoordinasi dengan seluruh stakeholder internal maupun eksternal dalam pelaksanaan Aksi Perubahan; • Mengarahkan tugas tim teknis dan tim administrasi dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan Aksi Perubahan.
4	Ridwan Dahiba, S.Sos.	Ketua TIM	• Memimpin dan Mengoordinasikan Tim: Membagi tugas, memimpin rapat koordinasi, serta menyelaraskan kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
			antar-subtim (seperti Tim Teknis, Tim IT, Tim Administrasi agar berjalan harmonis. • Menyusun Perencanaan Proyek: Merumuskan target, menyusun jadwal pelaksanaan (*milestones*), merancang anggaran, serta menetapkan indikator keberhasilan aksi perubahan. • Membangun Komitmen dan Motivasi: Menggerakkan serta menjaga soliditas, motivasi, dan komitmen seluruh anggota tim agar bekerja optimal sesuai target waktu. • Mengelola Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*): Melakukan pendekatan, advokasi, dan komunikasi intensif dengan *stakeholders* internal maupun eksternal untuk mendapatkan dukungan penuh. • Melaporkan Perkembangan Proyek: Berkonsultasi dan melaporkan setiap kemajuan, kendala, serta capaian aksi perubahan secara berkala kepada *Mentor* (Atasan Langsung) dan *Coach*. • Mengendalikan dan Mengevaluasi Proyek: Memantau pelaksanaan kegiatan di

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
			lapangan, mengambil keputusan cepat saat terjadi kendala (*troubleshooting*), serta mengevaluasi hasil akhir proyek.
3	a. Ikbal Arbi, S.Si. b. Moh. Reza Sofyan, S.Kom	Tim Informasi dan Teknologi	• Membantu Penyiapan Infrastruktur: Menyiapkan sarana, prasarana, perangkat keras (*hardware*), dan jaringan yang dibutuhkan untuk mendukung jalannya aksi perubahan. • Perancangan dan Pengembangan Sistem: Menyusun *business process* (alur proses bisnis) serta merancang, membangun, atau mengembangkan aplikasi/sistem informasi sesuai dengan spesifikasi inovasi. • Pengujian Fungsionalitas **(***Testing***):** Melakukan uji coba terhadap kinerja, kehandalan, dan kesesuaian sistem atau aplikasi sebelum diterapkan secara luas (*deployment*). • Integrasi dan Pengelolaan Database: Mengintegrasikan data antarbidang atau menghubungkan aplikasi dengan *server* / pusat data instansi. • Memberikan Masukan Teknis: Memberikan saran dan pertimbangan kepada *Project Leader* dan anggota tim terkait

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
			kelayakan teknologi, keamanan data, serta kendala sistem. • Pendampingan dan Bimbingan Teknis (Bimtek): Membantu memberikan pelatihan atau asistensi teknis kepada pengguna (*user*) dalam mengoperasikan sistem atau aplikasi baru. • Pemeliharaan dan Evaluasi Sistem: Memantau kinerja aplikasi, menangani gangguan teknis (*troubleshooting*), serta melakukan perbaikan atau pembaruan (*maintenance*) secara berkala.
4.	a. Risal Bobihu, S.H b. Yahya Karuana, SH c. Zia Ulhaq Badu, SH. d. Muh. Arif Musa, S.E.	Tim Teknis	• Membantu *project leader* sesuai dengan proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi aksi perubahan berdasarkan kendali • Membantu memfasilitasi dalam koordinasi dan kolaborasi dengan stakeholder internal dan eksternal; • Membantu *project leader* dalam melaksanakan aksi perubahan secara teknis.
5.	a. Ridwan Dahiba, S.Sos. *(Ex Officio)* b. Riki Ismail, S.T. c. Sumarni Utiarahman,	Tim Administrasi	• Membantu *project leader* dalam persiapan sarana dan prasarana dalam penyusunan buku panduan; dan • Menyiapkan segala administrasi dalam penyusunan buku panduan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
	S.Sos.		

Ditetapkan di : Boalemo
Pada tanggal : 26 Oktober 2026

KEPALA SEKRETARIAT



YUSUF HAMZAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).