BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA

Nomor SOP	24/PM.00/SJ/08/2022
Tanggal Pembuatan	28 Juli 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Rahmat Bagja
Nama SOP	TEKNIS PENGAWASAN PENDAFTARAN DAN VERIFIKASI ADMINISTRASI PARTAI POLITIK CALON PESERTA PEMILU TAHUN 2024

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum
2. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan
3. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pengawasan Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Pengawasan
4. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pencegahan Pelanggaran dan Sengketa Proses Pemilihan Umum
5. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2018 tentang Pengawasan Penyelenggaraan Pemilihan Umum

Kualifikasi Pelaksana

1. Minimal Sarjana
2. Memahami peraturan kepemiluan
3. Mampu melaksanakan tugas-tugas pengawasan

Keterkaitan

1. SOP Pengumpulan, Pengelolaan dan Pendokumentasian Informasi
2. SOP Tindak Lanjut Informasi Awal
3. SOP Penerusan Informasi Awal
4. SOP Penelusuran
5. SOP Penerusan Temuan

Peralatan/Perlengkapan

1. Alat rekam
2. Alat komunikasi
3. Alat tulis
4. Perangkat komputer
5. Printer

Peringatan

Apabila SOP tidak dilaksanakan, akan mempengaruhi kelancaran proses pengawasan

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

SOP TEKNIS PENGAWASAN PENDAFTARAN DAN VERIFIKASI ADMINISTRASI PARTAI POLITIK CALON PESERTA PEMILU TAHUN 2024

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Sekretaris	Tim Pengawas	Ketua	Penanggung Jawab	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membuat Surat Tugas Tim Pengawasan					Surat Tugas	15 menit	Surat Tugas	
2	Membawa Surat Tugas dan/atau ID Pengawas pada saat melaksanakan Pengawasan					Surat Tugas	24 jam pada hari yang sama	Mendapat akses sebagai tim pengawas	
3	Membawa dokumen dan perlengkapan lainnya yang dibutuhkan pada saat pengawasan					Alat Kerja, Form A, peraturan yang berkaitan, alat rekam, alat komunikasi, dan alat dokumentasi	24 jam pada hari yang sama	Dokumen pengawasan	
4	Memperkenalkan diri kepada petugas pendaftaran dan/atau verifikasi administrasi KPU					Surat Tugas, ID *Card*	24 jam pada hari yang sama	Mendapat akses sebagai tim pengawas	
5	Melakukan pengamatan dan pencermatan dengan memedomani peraturan yang berlaku					Alat Kerja, Form A, peraturan yang berkaitan, alat rekam, alat komunikasi, dan alat dokumentasi	24 jam pada hari yang sama	Form A	
6	Melakukan wawancara kepada petugas pendaftaran dan/atau verifikasi administrasi KPU serta petugas penghubung partai politik calon peserta pemilu tahun 2024					Alat Kerja, Form A, peraturan yang berkaitan, alat rekam, alat komunikasi, dan alat dokumentasi	24 jam pada hari yang sama	Form A	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

7	Melakukan uji sampling terhadap data keanggotaan dalam aplikasi SIPOL					perangkat komputer, SIPOL	24 jam pada hari yang sama	Form A	
8	Melakukan audit terhadap dokumen persyaratan					Alat Kerja, Form A, peraturan yang berkaitan, alat rekam, alat komunikasi, dan alat dokumentasi	24 jam pada hari yang sama	Form A	
9	Memberikan saran perbaikan apabila petugas pendaftaran dan/atau verifikasi administrasi KPU tidak profesional dan melanggar peraturan dan ketentuan yang berlaku					Undang-undang, PKPU, SK/SE, Perbawaslu	24 jam pada hari yang sama	Form A	
10	Mengisi alat kerja berdasarkan hasil pengamatan, pencermatan data maupun dokumen, wawancara pada petugas pendaftaran dan/atau verifikasi administrasi KPU serta petugas penghubung partai politik calon peserta					Alat Kerja, Form A	24 jam pada hari yang sama	Form A	
11	Melaporkan hasil pengawasan (Form A) beserta alat kerja					Alat Kerja, Form A	24 jam pada hari yang sama	Form A	
12	Menyusun Nota Dinas laporan hasil pengawasan					Nota Dinas	15 menit	Nota Dinas	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

13	Menyampaikan Nota Dinas laporan hasil pengawasan					Nota Dinas	15 menit	Nota Dinas	
14	Melaporkan hasil pengawasan dalam pleno Pimpinan					Laporan	15 menit	Kebijakan Pimpinan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN