



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
***TAKE DOWN* DOKUMEN HUKUM JARINGAN DOKUMENTASI & INFORMASI**  
**HUKUM BAWASLU**

**2022**

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM**  
**JL. MH. THAMRIN No.14 JAKARTA PUSAT**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>BAWASLU</b><br/>BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM</p> <p><b>SEKRETARIAT JENDERAL</b><br/><b>BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM</b><br/><b>BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nomor SOP</b>         | 20/HK.06/SJ/08/2022                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tanggal Pembuatan</b> | 01 Agustus 2022                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tanggal Revisi</b>    | -                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tanggal Efektif</b>   | 01 Agustus 2022                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Disahkan oleh</b>     | <p><b>SEKRETARIS JENDERAL</b></p>  <p><b>Dr. GUNAWAN SUSWANTORO</b><br/><b>NIP. 19660630 199303 1 001</b></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Nama SOP</b>          | <b>SOP Take Down Dokumen Hukum Jaringan Dokumentasi &amp; Informasi Hukum Bawaslu</b>                                                                                                            |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang Menjadi Undang-Undang;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 33 tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional;</li> <li>4. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum;</li> <li>6. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2020 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum.</li> </ol> |                          | Memahami Prosedur Pengelolaan JDIH Bawaslu                                                                                                                                                       |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengunggahan Dokumen Hukum JDIH Bawaslu</li> <li>2. SOP Perubahan Dokumen Hukum JDIH Bawaslu</li> <li>3. SOP Penghapusan Dokumen Hukum JDIH Bawaslu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | 1. Laman JDIH Bawaslu                                                                                                                                                                            |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                  |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan maka akan terjadi pengelolaan JDIH Bawaslu yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota Dinas</li> <li>2. Dokumen Hukum</li> <li>3. Form Penyimpanan Fisik</li> </ol>                                                                     |

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TAKE DOWN DOKUMEN HUKUM JARINGAN DOKUMENTASI & INFORMASI HUKUM (JDIH) BAWASLU

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                                            | PELAKSANA                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | MUTU BAKU                                                     |              |                                                                            | Keterangan                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                     | Pemohon                                                                             | Kepala Biro / Kepala Pusat / Inspektur Wilayah                                      | Subkor / Verifikator                                                                | Operator JDIH                                                                       | Pusat JDIH Bawaslu                                                                    | Kelengkapan                                                   | Waktu        | Output                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                   | 4                                                                                   | 5                                                                                   | 6                                                                                   | 7                                                                                     | 8                                                             | 9            | 10                                                                         | 11                                                                                                                                                                     |
| 1   | Mengajukan permohonan <i>take down</i> dokumen hukum yang akan di ubah pada laman JDIH Bawaslu                                                                                      |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 2 hari kerja | Nota Dinas Permohonan <i>take down</i> dokumen Hukum ke laman JDIH Bawaslu | Permohonan dapat diajukan melalui media elektronik (misalnya melalui aplikasi srikandi, whatsapp, email, dan/atau media elektronik lainnya)                            |
| 2   | Menerima permohonan <i>take down</i> dokumen hukum                                                                                                                                  |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Disposisi                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| 3   | Menerima disposisi permohonan <i>take down</i> dokumen hukum                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Disposisi                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| 4   | Melakukan pemeriksaan permohonan <i>take down</i> dokumen hukum, jika:<br>a. sudah sesuai, memberikan disposisi<br>b. belum sesuai, permohonan perubahan dokumen hukum dikembalikan |                                                                                     |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Disposisi                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| 5   | Menerima disposisi permohonan <i>take down</i> dokumen hukum                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |   |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Disposisi                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| 6   | Melakukan <i>take down</i> dokumen hukum pada laman JDIH Bawaslu                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |   |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Dokumen hukum <i>tertakedown</i>                                           |                                                                                                                                                                        |
| 7   | Memberikan tanda sudah di <i>take down</i> pada dokumen hukum tersebut dan melakukan pembaruan dokumen hukum pada penyimpanan fisik                                                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                       | Form Pengisian Penyimpanan Fisik Dokumen Hukum, Dokumen Hukum | 1 hari kerja | Pembaruan dokumen hukum                                                    |                                                                                                                                                                        |
| 8   | Melaporkan bahwa dokumen hukum sudah dilakukan <i>take down</i>                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Dokumen hukum <i>tertakedown</i>                                           |                                                                                                                                                                        |
| 9   | Melakukan verifikasi terhadap dokumen hukum yang dilakukan <i>take down</i>                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Dokumen hukum terverifikasi                                                | Dokumen hukum yang telah di <i>take down</i> berubah status menjadi " <i>Unverified</i> " secara otomatis sudah tidak dapat diakses oleh pengunjung laman JDIH Bawaslu |
| 10  | Melaporkan bahwa dokumen hukum pemohon sudah <i>tertakedown</i> pada laman JDIH Bawaslu                                                                                             |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Laporan                                                                    |                                                                                                                                                                        |
| 11  | Menerima laporan bahwa dokumen hukum sudah <i>tertakedown</i> pada laman JDIH Bawaslu                                                                                               |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Laporan                                                                    |                                                                                                                                                                        |
| 12  | Menerima laporan bahwa adanya dokumen hukum yang di <i>take down</i> di pada laman JDIH Bawaslu                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  | Dokumen hukum                                                 | 1 hari kerja | Laporan                                                                    |                                                                                                                                                                        |