



**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TABALONG**

**SEKRETARIAT  
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TABALONG**

Nomor SOP 012 /OT.03/KS-08/02/2022

Tanggal Pembuatan 14 Februari 2022

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

**KOORDINATOR SEKRETARIAT**  
  
Rachmat Hidayat, S.H  
NIP. 19881023 201902 1 001

Nama SOP

Penyusunan Produk Hukum Bawaslu  
Kabupaten Tabalong

#### Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;
2. Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;
3. Peraturan Bawaslu Nomor 7 Tahun 2020 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Badan Pengawas Pemilihan Umum.

#### Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki pengetahuan terhadap peraturan perundang-undangan terkait pembuatan produk hukum;
2. Mampu memfasilitasi penyusunan rancangan produk hukum;
3. Mampu meneliti dan mempelajari materi yang diperlukan untuk bahan kajian dokumen hukum; dan
4. Mampu melaksanakan telaahan dan pertimbangan serta pengkajian produk hukum.

#### Keterkaitan

1. SOP Pengunggahan Produk Hukum Ke Dalam JDIH Bawaslu Kabupaten Tabalong
2. SOP Pendokumentasian Dokumen ke Dalam DMS (*Data Management System*) Bawaslu Kabupaten Tabalong
3. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Tabalong

#### Peralatan/Perlengkapan

1. Perangkat Komputer/Laptop
2. Printer
3. Harddisk Eksternal
4. Buku Agenda
5. Daftar Informasi Publik
6. Cap Dinas

#### Peringatan

Jika SOP Penyusunan Produk Hukum ini tidak dijalankan maka akan terjadi *overlapping* tugas pokok dan fungsi masing-masing divisi dan rawan tidak terdokumentasinya produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong

#### Pencatatan dan Pendataan

Disimpan dalam bentuk naskah asli (*Hardfile*) dan naskah asli (*Softfile*)

### ALUR SOP PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BAWASLU KABUPATEN TABALONG

| NO | KEGIATAN                                                                                                        | PELAKSANA                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | MUTU BAKU                                                               |              |                                                                   | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                 | KETUA BAWASLU<br>KAB. TABALONG | SUB BAG/DIVISI<br>SDMO & DATIN                                                      | SUB BAG/DIVISI<br>PHL                                                               | SUB BAG/DIVISI<br>HPPS                                                                | KOORSEK                                                                               | STAF DIVISI<br>YANG<br>MEMBIDANGI                                                     | PERSYARATAN                                                             | WAKTU        | OUTPUT                                                            |            |
| 1  | Pengajuan pembuatan produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong oleh divisi yang membidangi/koordinator sekretariat |                                |    |    |    |    |                                                                                       | PLENO                                                                   | 2 X 60 Menit | BA Pleno                                                          |            |
| 2  | Penyusunan draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                                                        |                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |    | BA Pleno dan format penyusunan produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong  | 2 X 60 Menit | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                     |            |
| 3  | Pengajuan draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                                                         |                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                           | 10 menit     | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                     |            |
| 4  | Koreksi dan pembubuhan paraf pada draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                                 |                                |    |    |    |    |                                                                                       | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong                           | 60 menit     | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong yang diberi catatan |            |
| 5  | Pembetulan draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong yang telah dikoreksi                                   |                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |  | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong yang telah diberi catatan | 20 menit     | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong hasil pembetulan    |            |
| 6  | Pembubuhan paraf pada draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong hasil pembetulan                            |                                |  |  |  |  |                                                                                       | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong hasil pembetulan          | 20 menit     | Draft produk hukum Bawaslu Kabupaten Tabalong yang telah diparaf  |            |