



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LAYANAN KONSULTASI HUKUM BAWASLU KOTA PAREPARE**

2025

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KOTA PAREPARE
JL. CHALIK NO. 23 KOTA PAREPARE**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN KONSULTASI HUKUM

 BAWASLU BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KOTA PAREPARE BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KOTA PAREPARE	NOMOR SOP	013/OT.03./K.SN-24/11/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	24 November 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	01 Desember 2025
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR SEKRETARIAT BAWASLU KOTA PAREPARE  HANDAYANI, S.E NIP. 19861029 200502 2 001
	NAMA SOP	LAYANAN KONSULTASI HUKUM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 7 tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum 2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, Dan Walikota Menjadi Undang-Undang 3. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Bawaslu, Sekretariat Bawaslu Provinsi, Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota, Dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan. 4. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Layanan Advokasi Hukum.	1. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang pemilu. 2. Mampu melakukan analisis hukum dasar. 3. Mampu memberikan solusi hukum secara tertulis dan lisan. 4. Menguasai teknik komunikasi layanan publik.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Komputer/laptop dan printer 2. Formulir permohonan konsultasi hukum 3. Buku register konsultasi hukum 4. Template surat jawaban/rekomendasi hukum	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDOKUMENTASIAN
	Disimpan sebagai data secara elektronik dan manual

LAYANAN KONSULTASI HUKUM

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PEMOHON	PETUGAS LAYANAN KONSULTASI HUKUM	STAF DIVISI HUKUM	PEJABAT PEMBERI KONSULTASI HUKUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Permohonan Konsultasi					• KTP/Identitas Lain • Bukti/dokumen yang relevan	1 Hari Kerja	Dokumen kelengkapan diterima untuk di proses	
2.	Penerimaan dan registrasi					Formulir Permohonan Konsultasi		Dokumen permohonan konsultasi hukum di register	
3.	Verifikasi dan klasifikasi					Form Permohonan Konsultasi		Permasalahan di verifikasi dan di klasifikasi	
4.	Pelaksanaan konsultasi					Form Jawaban Hasil Konsultasi		Konsultasi diberikan kepada pemohon	
5.	Penyampaian hasil					Form Jawaban Hasil Konsultasi		Dokumen jawaban permohonan konsultasi hukum	
6.	Dokumentasi dan arsip					• Salinan Permohonan konsultasi hukum, • Salinan jawaban		Arsip dokumen hasil konsultasi	

[illegible]